

**Certificat Informatique et Internet (niveau1)**

**Durée : 45 min. Aucun document n'est autorisé**

- Remplissez les renseignements demandés sur la fiche de réponses, en majuscules d'imprimerie
- Répondez aux questions en portant une croix au feutre noir à l'intérieur des cases correspondant aux réponses justes. Il peut y avoir zéro, une ou plusieurs réponses justes pour chaque question.

Ex. : si D est la seule réponse juste de la question 4 :

Q4 A  B  C  D

La fiche de réponses ne doit comporter aucune annotation, tache, graffiti. Toute erreur de saisie liée au non-respect de ces règles ne sera pas révisée.

**Toute case cochée mais incorrecte entraîne une pénalité (retrait de points).**

- A la fin de l'épreuve, rendez le présent questionnaire en même temps que votre fiche de réponse.

**Q 1. (A1.1) Quelle est la définition de l'informatique ?**

- C'est l'ensemble des sciences et techniques relatives à la communication.
- C'est l'ensemble des sciences et techniques relatives aux composants électroniques.
- C'est l'ensemble des sciences et techniques relatives au traitement automatique de l'information.
- C'est l'ensemble des sciences et techniques relatives à Internet.

**Q 2. (A1.3) Qu'est-ce que l'interopérabilité ?**

- C'est la compatibilité parfaite.
- C'est la capacité que possède un système à fonctionner avec d'autres systèmes.
- C'est le fait d'utiliser le même système d'exploitation.
- C'est la capacité à savoir lire une norme.

**Q 3. (A1.4) Si un octet est attribué pour coder la couleur de chaque pixel d'une image, quel est le nombre de couleurs qui pourront être codées ?**

- 16 couleurs
- 32768 couleurs
- 8 couleurs
- 1 million de couleurs
- 256 couleurs

**Q 4. (A1.1) La taille d'un fichier se mesure en octets. Les listes ci-dessous donnent chaque fois 4 tailles de fichiers. Laquelle de ces listes est classée par ordre croissant ?**

- 627 octets ; 235 Ko ; 1,64 Mo ; 4,73 Go
- 1,64 Mo ; 4,73 Go ; 235 Ko ; 627 octets
- 627 octets ; 1,64 Mo ; 4,73 Go ; 235 Ko
- 1,64 Mo ; 235 Ko ; 4,73 Go, 627 octets
- 2240 octets ; 1,52 Ko ; 1,25 Mo ; 3 Go

**Q 5. (A1.4) Dans la liste suivante quelle est ou quelles sont la ou les extension(s) QUI NE CONCERNENT PAS des fichiers audio ou video ?**

- .mpg
- .avi
- .mp3
- .pdf
- .gif

**Q 6. (A2.1) Que peut-on dire du fait d'utiliser l'identifiant et le mot de passe d'un autre usager à son insu ?**

- C'est un fait uniquement moralement répréhensible
- C'est un fait non réglementé
- C'est un fait légitime en cas de perte de son propre mot de passe
- C'est un fait constitutif d'une infraction pénale

**Q 7. (A2.3) Qu'est-ce que le hameçonnage (phishing) ?**

- Une technique d'analyse du trafic réseau
- Une méthode de recherche d'informations sur Internet
- Un système d'envoi massif de courriers électroniques
- Une procédure de collecte de données par formulaire sécurisé
- Un procédé frauduleux permettant de collecter des informations personnelles

**Q 8. (A2.4) Qu'assure la confidentialité des données ?**

- Que les données ne puissent pas être effacées par des tiers à l'insu de leur propriétaire
- Que les données ne soient pas lisibles par des tiers à l'insu de leur propriétaire
- Que les données soient sauvegardées automatiquement
- Qu'aucun virus ne puisse détruire de données sensibles
- Que l'exécution de virus endommageant les données soit détectée

**Q 9. (A2.7) Parmi la(les) affirmation(s) suivante(s) relative(s) aux Administrateurs Système ou Réseau, la(les)quelle(s) est (sont)-elle(s) fausse(s) ?**

- Ils mettent à disposition des utilisateurs, de nouvelles applications
- Ils peuvent attribuer des quotas d'impression
- Ils assurent la maintenance des serveurs
- Ils ouvrent les comptes informatiques
- Ils sont responsables du contenu des comptes des utilisateurs

**Q 10. (A2.4) Quels sont les dispositifs qui sont susceptibles de conserver des traces de la navigation d'un internaute après qu'il ait éteint son ordinateur ?**

- L'historique de navigation du navigateur.
- Le cache du navigateur.
- Les cookies.
- La mémoire vive de l'ordinateur.

- Q 11.** (B1.5) Quel(s) est(sont) le(les) périphérique(s) de sortie seulement ?
- Souris
  - Imprimante
  - Modem
  - Scanner
  - Disque
- Q 12.** (B1.1) Quelle est la fonction générale du menu Fichier dans une fenêtre informatique ?
- Accès aux informations relatives à l'application et à son utilisation
  - Organisation des fenêtres créées par une application
  - Modification de contenu avec des fonctions, par exemple, de copier/coller
  - Accès et gestion de documents informatiques
  - Accès à l'aide de l'application
- Q 13.** (B1.3) Pour s'y retrouver, on a intérêt à bien organiser ses fichiers sur son disque dur. Parmi les affirmations suivantes, laquelle est FAUSSE ?
- On peut organiser ses fichiers dans une structure hiérarchique.
  - On peut organiser ses fichiers en les groupant dans des dossiers distincts selon leur type (image, son, texte,...).
  - On peut créer des dossiers à l'intérieur de tout dossier déjà créé.
  - On peut classer un dossier dans un fichier.
  - On peut donner des noms parlant aux dossiers pour retrouver plus facilement ses fichiers.
- Q 14.** (B1.4) Parmi les termes suivants, lequel ne désigne PAS un système d'exploitation ?
- Microsoft Windows
  - Unix
  - Apple MacOS
  - Linux
  - Open Office
- Q 15.** (B1.2) Vous travaillez sur un document et le message suivant apparaît : « Espace disque insuffisant pour enregistrer ce document ; veuillez libérer de l'espace en supprimant des fichiers ». Quels risques encourez-vous ?
- Le disque dur risque d'être physiquement endommagé en raison de la trop lourde charge imposée.
  - Sans libérer de place, les fichiers les plus anciens présents sur votre disque dur risquent d'être supprimés automatiquement pour libérer de la place.
  - Sans libérer de place, les dernières modifications des fichiers actuellement utilisés risquent d'être perdues.
  - Les dernières modifications des fichiers en cours d'utilisation risquent d'écraser des fichiers système.
  - La situation ne peut pas se produire, le système d'exploitation prévoit toujours une solution de secours.
- Q 16.** (B2.1) Comment peut-on définir un annuaire de recherche sur le Web ?
- Outil permettant de partager ses pages Web préférées avec d'autres internautes.
  - Outil permettant de télécharger des fichiers en optimisant l'utilisation de la bande passante.
  - Outil permettant d'accéder à des pages Web via un index de mots-clé créé automatiquement par un robot.
  - Outil permettant d'accéder à des pages Web garanties sans virus.
  - Outil permettant d'accéder à des sites Web sélectionnés via une hiérarchie de thèmes.
- Q 17.** (B2.2) Parmi les requêtes suivantes, laquelle doit théoriquement donner le plus petit résultat ?
- "poule au pot"
  - poule pot henri IV
  - "poule au pot" henri IV
  - poule au pot OR henri IV
  - "poule au pot" "henri IV"
- Q 18.** (B2.1) Si un moteur propose à côté de chaque URL de sa réponse, un second lien appelé "En cache", à quoi ce lien donne-t-il accès ?
- A une version de la page Web telle qu'elle était lors de son indexation.
  - A une version de la page Web telle qu'elle était lors de sa création.
  - A une version intégrale de la page Web, y compris les zones cachées.
  - A la version la plus récente de la page Web.
  - A la version de la page Web appartenant au Web invisible.
- Q 19.** (B2.1) Comment un moteur de recherche classe-t-il, généralement, les résultats d'une recherche ?
- Par taille
  - Par ordre alphabétique des titres
  - Par un score de pertinence spécifique à chaque moteur
  - Par ordre alphabétique des sites
  - Par thème
- Q 20.** (B2.1) Parmi les pages Web retournées par un moteur de recherche en réponse à une requête, il arrive que certaines mènent à des pages "introuvables". Quelle est la raison la plus vraisemblable de ce phénomène ?
- La requête contient des caractères accentués qui conduit le moteur à des erreurs.
  - Cette page n'a pas été indexée correctement car elle contient des images.
  - Les mots-clés présents dans cette page ne font pas partie du vocabulaire d'indexation du moteur.
  - Le moteur a fait une erreur dans l'URL de la page des réponses.
  - Cette page a été supprimée après que le moteur l'ait indexée.

- Q 21.** (B3.2) Parmi les types de fichiers suivants, quels sont ceux qui sont susceptibles de contenir des virus ?
- zip
  - exe
  - jpg
  - xls
  - txt
- Q 22.** (B3.4) Le(s)quel(s) parmi ces dispositifs n'est(ont) pas un dispositif de sauvegarde ?
- Un scanner
  - Un lecteur de disquettes
  - Un disque dur
  - Une clé USB
  - Un graveur CD
- Q 23.** (B3.4) Pourquoi est-il utile de faire plusieurs sauvegardes ?
- C'est plus pratique d'utiliser plusieurs supports différents
  - Il est totalement inutile de faire plusieurs sauvegardes : une seule suffit.
  - Cela permet d'accélérer la restauration des données perdues
  - Afin de diminuer le risque de perdre des données.
- Q 24.** (B3.6) Qu'est-il possible de faire entre un ordinateur et un téléphone mobile en utilisant une connexion bluetooth ?
- Appeler le téléphone mobile avec l'ordinateur.
  - Appeler l'ordinateur avec le téléphone mobile.
  - Echanger des données entre les deux quand ils sont à portée d'une antenne relais.
  - Echanger des images entre les deux quand ils sont proches.
  - Synchroniser les contacts afin d'en disposer sur les deux appareils.
- Q 25.** (B3.5) Laquelle de ces extensions correspond à un fichier compressé ?
- zup
  - zap
  - cmp
  - zip
  - zop
- Q 26.** (B4.2) Que permet de faire l'affichage d'un document en mode plan ?
- Numéroter les pages
  - Changer le niveau hiérarchique d'une partie de document
  - Créer automatiquement la table des matières
  - Visualiser les en-têtes et pieds de page
  - Visualiser les niveaux hiérarchiques d'un document
- Q 27.** (B4.5) Dans un tableur, que se passe-t-il si le résultat d'une formule affiche "#####" ?
- Le format de nombre n'est pas compatible avec la donnée
  - La colonne est trop étroite pour afficher le résultat tout entier
  - La formule contient une erreur
  - La formule n'a pas de sens du point de vue mathématique
  - Il n'y a pas assez de mémoire pour que le logiciel fasse le calcul
- Q 28.** (B4.5) Dans un tableur, quelles sont les formules qui réalisent la moyenne des nombres contenus dans les cellules allant de A1 à A4 ?
- $= (A1+A2+A3+A4)/4$
  - $= \text{MOYENNE}(A1;A4)$
  - $= \text{MOYENNE}(A4:A1)$
  - $= A1+A2+A3+A4/4$
  - $= \text{MOYENNE}(A1-A4)$
- Q 29.** (B4.4) Dans un traitement de texte, que doit-on faire pour répartir du texte autour d'une image ?
- On doit obligatoirement utiliser un tableau sans bordure
  - On doit insérer l'image dans le texte et adapter le format de l'image
  - On doit obligatoirement utiliser une zone de texte
  - On doit insérer un diagramme
  - On doit placer l'image et taper le texte autour en utilisant les tabulations
- Q 30.** (B4.1) Dans un traitement de texte, quelle est la signification du caractère non imprimable : ¶ ?
- La marque de paragraphe
  - Le caractère de tabulation
  - L'espace
  - Le saut de ligne
  - L'espace insécable
- Q 31.** (B5.3) Comment appelle-t-on l'ensemble des règles que doivent respecter visuellement les différentes pages d'un même site Web ?
- A - L'infographie
  - B - L'ergonomie
  - C - La charte graphique
  - D - La charte de navigation
  - E - La charte d'utilisation
- Q 32.** (B5.1) Pour faire des transitions animées entre diapositives dans une présentation, que faut-il faire ?
- Utiliser un logiciel de montage vidéo
  - Choisir parmi une liste de transitions préenregistrées
  - Enregistrer au format gif
  - Ecrire un programme qui définit le mode de transition
  - Fabriquer toutes les images intermédiaires
- Q 33.** (B5.2) Pour diffuser une présentation, quel est le format de document qui permettra au plus grand nombre de personnes de lire et d'imprimer simplement le document ?
- Texte seul (.txt)
  - Microsoft PowerPoint (.ppt)
  - OpenOffice Impress (.odp)
  - Microsoft Word (.doc)
  - Portable Document Format (.pdf)

- Q 34.** (B5.3) Pour mettre en ligne sur un site Web un texte que l'on vient de rédiger dans un fichier, quelles sont les méthodes possibles ?
- Mettre le fichier en pièce jointe dans un courriel et l'envoyer au destinataire tous@internet.com
  - Transférer le fichier sur le serveur hébergeant le site Web à l'aide d'un logiciel FTP
  - Se connecter à un site Web de travail collaboratif et déposer le fichier dans l'espace partagé
  - Copier/coller le texte dans un courriel et l'envoyer à une liste de diffusion
- Q 35.** (B5.3) Dans une présentation sur ordinateur, vers quels types d'objets peut pointer un lien hypertexte ?
- Vers une adresse de messagerie électronique
  - Vers une page Web
  - Vers une animation de transition
  - Vers une vidéo
  - Vers une autre diapositive de la présentation
- Q 36.** (B6.1) Lorsqu'une adresse électronique figure dans le champ Cci ou Bcc d'un courriel, quel est son statut ?
- C'est l'adresse du destinataire qui est mis en copie de ce courriel secrètement, sans que les autres destinataires le sachent
  - C'est l'adresse de l'expéditeur du courriel
  - C'est l'adresse du destinataire principal, à qui le courriel s'adresse directement
  - C'est l'adresse du destinataire qui est mis en copie de ce courriel, pour être tenu informé de son contenu au vu et su des autres destinataires
  - C'est l'adresse du destinataire principal à qui ce courriel sera acheminé en mode sécurisé
- Q 37.** (B6.1) Quel service assure le protocole SMTP ?
- Un service multicanal de transfert de paquets.
  - Un transfert de courrier électronique.
  - Un transfert sécurisé de données critiques.
  - Un transfert de fichiers.
  - Un dialogue en direct entre un serveur web et un poste client.
- Q 38.** (B6.2) Qu'est la définition d'une liste de diffusion ?
- Une liste d'adresses électroniques réservée à la diffusion de messages urgents
  - Une liste de sites Web tous relatifs au même sujet, et sélectionnés par un groupe d'experts pour leur qualité
  - Une liste d'envoi permettant à un groupe de recevoir automatiquement les messages expédiés à la liste
  - Une liste d'adresses électroniques permettant à chaque membre de connaître l'adresse électronique de tous les autres
- Q 39.** (B6.1) Quelles sont les fonctions que l'on peut effectuer sur un courriel reçu ?
- Modifier ce courriel
  - Imprimer ce courriel
  - Archiver ce courriel
  - Supprimer ce courriel
- Q 40.** (B6.4) Qu'est-ce qu'un *chat* ?
- Un programme qui surveille les mouvements de la souris
  - Un courriel non désiré
  - Un échange sur un forum
  - Un dialogue informatisé en direct
  - Une communication synchrone
- Q 41.** (B7.1) Quelles sont les principales caractéristiques d'un ENT (Environnement Numérique de Travail) ?
- On y accède de n'importe quelle machine connectée à internet
  - On y accède sans identification
  - On y accède aux heures de bureau
  - On y accède pour consulter, modifier ou stocker des documents
- Q 42.** (B7.1) Un étudiant a rendu un devoir destiné à être noté, en le déposant dans un espace réservé à cet effet. Parmi les affirmations suivantes, lesquelles correspondent à des situations souhaitables ?
- L'enseignant peut consulter ce devoir
  - Les autres étudiants peuvent consulter ce devoir
  - L'enseignant peut annoter ce devoir
  - L'étudiant peut modifier l'heure de rendu de son devoir
  - Les autres étudiants peuvent modifier ce devoir
- Q 43.** (B7.1) Qu'est ce qu'un réseau social ?
- Un organigramme numérique.
  - Un site web destiné à rassembler des personnes.
  - Un logiciel de gestion sociale.
  - Un groupement d'entreprises spécialisées en Ressources Humaines.
- Q 44.** (B7.1) Comment appelle-t-on l'outil qui permet de discuter sur un thème donné de manière asynchrone ?
- Le tableau blanc électronique
  - La visio-conférence
  - L'audio-conférence
  - Le forum
  - La messagerie instantanée
- Q 45.** (B7.3) Que signifie le numéro de version 1.2 ?
- Il s'agit de la première version principale ayant fait l'objet de deux mises à jour mineures
  - C'est la douzième version de ce document
  - Il s'agit de la version numéro 1 de l'utilisateur numéro 2
  - Il s'agit de la première édition de la deuxième version du document
  - Il s'agit de la version numéro 2 de l'utilisateur numéro 1