

 <p>Charles de FOUCAULD</p>	<p align="center">ENSEMBLE SCOLAIRE CHARLES DE FOUCAULD 1 Rue Jeannot 54000 NANCY</p> <p align="center">Tél. : 03 83 35 27 14 (Standard) Fax : 03 83 35 26 12 ✉ : cdt@lycee-charlesdefoucauld.fr ddfpt@cdfnancy.fr</p>	<p align="center"><i>Coller ici Une photo d'identité</i></p>
---	---	--

**DOSSIER D'INSCRIPTION
ANNEE SCOLAIRE 2020 -2021**

CLASSE DEMANDÉE : DCG 2^{ème} année DCG 3^{ème} année

STATUT SOUHAITÉ : Par voie scolaire en apprentissage

En cas d'apprentissage : j'ai une entreprise je suis en recherche

IDENTITE DE L'ETUDIANT(E)

Nom :	Prénom(s) :
<input type="checkbox"/> Féminin <input type="checkbox"/> Masculin	N° INE/RNIE :
Date de naissance :	Ville de naissance :
Département :	Nationalité :
Téléphone :	adresse mail :

REGIMES

<input type="checkbox"/> externe	<input type="checkbox"/> demi-pensionnaire	<input type="checkbox"/> interne
----------------------------------	--	----------------------------------

LANGUES

LV 1	<input type="checkbox"/> anglais	<input type="checkbox"/> allemand
LV2	<input type="checkbox"/> anglais	<input type="checkbox"/> allemand
	<input type="checkbox"/> espagnol	<input type="checkbox"/> italien

SIGNATURE ETUDIANT

Date et signature :

Des dossiers ont-ils été constitués pour d'autres établissements proposant le D.C.G ?

- OUI
 NON

SIGNATURE PARENTS (étudiants mineurs)

Date et signature :

Si oui, dans quels établissements ?

1.
2.
3.

ETABLISSEMENT FREQUENTE EN 2018-2019		
NOM :		
Adresse :		
Code postal :	Commune :	Pays :

DIPLOMES	
Baccalauréat obtenu :	Session :
Examen préparé en 2018/2019	<input type="checkbox"/> BTS CG
	<input type="checkbox"/> DUT Gestion des entreprises et administrations, option « Gestion Comptable et Financière »
	<input type="checkbox"/> DCG L1 <input type="checkbox"/> DCG L2
Examen obtenu en	<input type="checkbox"/> BTS Comptabilité <input type="checkbox"/> BTS CGO <input type="checkbox"/> BTS CG
	<input type="checkbox"/> DUT Gestion des entreprises et administrations, option « Gestion Comptable et Financière »
Année DCG validée en	<input type="checkbox"/> DCG L1 <input type="checkbox"/> DCG L2

VALIDATION DES ANNEES EN DCG
Une année en DCG est considérée comme validée si la moyenne des notes obtenues aux UE est supérieure à 10 et si aucune note n'est éliminatoire (inférieure à 6). L'avis de l'équipe pédagogique est cependant requis.

DISPENSES
<p>L'obtention d'un BTS Comptabilité, CGO ou CG ou du DUT GEA option Gestion Comptable et Financière permet l'admission en DCG L2 avec la dispense de toutes les UE de 1^{ère} année de DCG et de certaines autres UE (nous contacter pour obtenir la liste complète des dispenses). Les étudiants bénéficiant de dispenses peuvent toutefois choisir de passer certaines épreuves.</p> <p>Le bilan des dispenses et des épreuves conservées sera établi à la rentrée en concertation avec l'équipe pédagogique pour chaque étudiant concerné.</p> <p>Pour les cas particuliers, merci de nous contacter.</p>

RÉSULTAT DE L'ÉTUDIANT(E) DANS LE CADRE DES ENSEIGNEMENTS DE LA FILIÈRE DEMANDÉE

Classe actuelle :	Effectif :	Année scolaire :		
Niveau de la classe suivie cette année :	Faible <input type="checkbox"/>	Moyen <input type="checkbox"/>	Bon <input type="checkbox"/>	Très bon <input type="checkbox"/>

DISCIPLINES	MOYENNE /20 1 ^{ER} semestre			MOYENNE /20 2 ^{ÈME} semestre		
	De l'étudiant(e)	De la classe		De l'étudiant(e)	De la classe	
		Max.	Min.		Max.	Min.

APPRECIATIONS DES PROFESSEURS (à faire compléter par vos enseignants)

Disciplines	Nom du professeur	Appréciations

Avis donné par l'équipe pédagogique :

Très favorable Favorable Assez Favorable Réserve Refusé

Avis du chef d'établissement :

Date :

Signature et cachet de l'établissement :

CONSTITUTION DU DOSSIER

DOCUMENTS À FOURNIR

- Lettre de motivation.
- Photocopies des relevés de notes des années post-baccalauréat (1^{ère} année de DCG, BTS CG ou IUT GEA...) + les 2 semestres antérieurs.
- Photocopie du diplôme (pour les diplômés déjà obtenus).
- Un chèque de 75 euros à l'ordre d'OGEC Charles de Foucauld correspondant aux frais de dossiers et frais administratifs. Ces frais restent acquis à l'établissement quelle que soit l'issue du dossier.
- Convention de scolarisation dûment complétée, datée et signée.
- Pour l'internat un chèque de 350 euros à l'ordre d'OGEC Charles de Foucauld. Il sera encaissé avant la rentrée. En cas de désistement, de changement de régime ou d'arrêt de scolarité ces frais restent acquis à l'établissement.

Compte-tenu du nombre important de demandes en internat, aucune réservation ne pourra être confirmée sans cet acompte.

DEPOT DU DOSSIER

Ce dossier devra parvenir dès que possible à l'adresse suivante :

Ensemble Scolaire Charles de Foucauld

Bureau des DDFPT

1 rue Jeannot

54000 NANCY

et au plus tard le 7 juillet 2020

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Demande de bourse d'enseignement supérieur et/ou logement étudiant

Tout candidat peut formuler sa demande sur le site internet du CROUS : www.crous-lorraine.fr/bourses/

Demande d'aides au logement

Des aides au logement peuvent être attribuées par les caisses d'allocations familiales du lieu de résidence du candidat. Vous pouvez télécharger le formulaire de demande d'aide à l'adresse suivante : www.caf.fr

Consultation site Charles de Foucauld : www.lycee-charlesdefoucauld.fr

Pour toute information vous pouvez contacter les Directeurs Délégués aux Formations Professionnelles et Technologiques (DDFPT) :

Mail : cdt@lycee-charlesdefoucauld.fr / ddfpt@cdfnancy.fr

Tél. : 03 83 35 27 14