

BTS AM

Assistant de Manager

Établissement agréé
ERASMUS



Charles de FOUCAULD

Lycée Charles de Foucauld

Établissement d'Enseignement Privé associé à l'État

1, rue Jeannot 54000 Nancy - Tél. 03 83 35 27 14 - Fax 03 83 35 26 12

cdfnan2@lycee-charlesdefoucauld.fr

**BTS
AM**

BTS Assistant de Manager

Une formation tournée vers l'international :

- L'enseignement de 2 langues vivantes est obligatoire : Anglais, Allemand, Italien, Espagnol.
- La formation est complétée par des stages en entreprises d'une durée totale de 12 semaines. L'un des stages doit se dérouler soit dans un pays étranger soit dans un service à vocation internationale sur le territoire national, impliquant l'utilisation d'une langue étrangère.
- Il est souhaitable d'effectuer un stage à l'étranger, compte tenu de l'évolution du caractère international du métier d'Assistant Manager.

Ses missions

- ▶ L'Assistant Manager est le collaborateur du responsable avec lequel il travaille et dont il a toute la confiance.
- ▶ Il a pour objectif de l'appuyer dans la réalisation de sa mission en gérant toutes les activités qui relèvent de sa compétence.
- ▶ Il sert principalement d'interface entre son manager et les principaux interlocuteurs de celui-ci.

Son Profil

- ▶ Capacités rédactionnelles et relationnelles en français et en langues étrangères / Grande curiosité professionnelle / Adaptabilité et rigueur / Capacité à hiérarchiser les urgences / Aptitude à entretenir les relations professionnelles du manager / Esprit d'équipe / Esprit d'initiatives.

Conditions d'admission

- ▶ Bac ST2S
- ▶ Bac STMG Spécialités Systèmes d'Information de Gestion / Mercatique / Ressources Humaines et Communication
- ▶ Bac général ES / S / L
- ▶ Bac Pro (GA / Bac Pro Administration / Commerce)

Pourquoi un BTS AM à Charles de Foucauld ?

- ▶ **Des projets** sont proposés tout au long de l'année, préparés, mis en place, organisés et présentés par les étudiants.

Notre objectif est de permettre à l'étudiant d'acquérir des compétences professionnelles en situation réelle de travail dès le début de la formation scolaire.

Poursuites d'études

- ▶ **Licences professionnelles :**
 - assistant Manager
 - ressources Humaines
 - technologie de l'Information et de la Communication
 - ressources documentaires et bases de données
 - management du logement social
- ▶ **Concours administratifs**

Emplois

- ▶ Un **assistant de manager** débutant n'éprouve pas de difficulté particulière à entrer dans la profession dès lors que son profil correspond aux attentes des recruteurs.
- ▶ Après plusieurs années d'expérience, un **assistant de manager** acquiert de fortes compétences dans le management.
- ▶ Sa carrière peut alors évoluer vers des postes d'encadrement intermédiaires voire de direction tels que contrôleur de gestion, chef de produit, responsable commercial, directeur d'agence bancaire, etc.

- ▶ **L'équipe pédagogique** est très investie et offre un encadrement sur mesure. Chaque étudiant est suivi individuellement et accompagné dans la progression du parcours de son projet professionnel. Interactivité avec les enseignants (Travail en ligne)
- ▶ **Partenariat privilégié avec des entreprises**, des professionnels du recrutement et des collectivités locales.